



आकस्मिक अवकाश :

आकस्मिक अवकाश हेतु पूर्व स्वीकृति अपेक्षित है परन्तु किन्हीं आवश्यक कार्य होने पर संबंधित नियंत्रण अधिकारी/विभागाध्यक्ष/संकायाध्यक्ष को सूचित करना अनिवार्य है तथा लिखित रूप में निर्धारित आवेदन-पत्र संबंधित नियंत्रण अधिकारी/विभागाध्यक्ष एवं संकायाध्यक्ष की टिप्पणी/सिफारिश सहित कार्यालय में प्रेषित करेंगे।

अन्य प्रकार के अवकाश हेतु नियमानुसार आवेदन-पत्र 10 दिन पूर्व नियंत्रक अधिकारी की संस्तुति के साथ प्रेषित किया जाना अनिवार्य है तथा अवकाश स्वीकृति की सूचना प्राप्त करने के पश्चात् ही अवकाश का उपभोग किया जाना नियमानुकूल स्वीकार्य किया जायेगा। यदि किसी अध्यापक या अन्य कर्मचारी द्वारा अवकाश सम्बन्धी नियमों का अनुपालन नहीं किया जाता है तो बिना किसी पूर्व सूचना के सम्बन्धित दिवस/दिवसों को अनधिकृत अनुपस्थिति स्वीकार किया जायेगा तथा नियमानुसार कार्यवाही की जायेगी।

अध्यापकों को देय अवकाश विश्वविद्यालय अनुदान आयोग विनियम,2010 के प्रावधानों के अनुरूप स्वीकृत किये जायेंगे।

आदेशानुसार