



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय
SHRI LAL BAHADUR SHASTRI NATIONAL SANSKRIT UNIVERSITY

A Central University established by an Act of Parliament
(Formerly Shri Lal Bahadur Shastri Rashtriya Sanskrit Vidyapeetha, Deemed to be University)

(जुलाई, 2016 से प्रभावित)

निष्पत्ति आधारित वार्षिक स्वमूल्यांकन प्रतिवेदन एवं
शैक्षणिक कार्य निष्पादन संकेतक (API) प्रतिवेदन

सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष/उप-पुस्तकालयाध्यक्ष/पुस्तकालयाध्यक्ष
(शैक्षणिक सत्र जुलाई 20..... से जून 20.....)

(खण्ड – क : सामान्य सूचनायें एवं शैक्षणिक योग्यतायें)

- नाम :
- पिता/पति का नाम :
- जन्म-तिथि :
- एससी/एसटी/ओबीसी/विकलांग/सामान्य श्रेणी :
- विभाग एवं संकाय :
- (क) प्रथम नियुक्ति तिथि, पद एवं शैक्षणिक ग्रेड पे :
:
- (ख) विगत पदोन्नति की तिथि, पद एवं शैक्षणिक ग्रेड पे :
:
- (ग) वर्तमान पद एवं शैक्षणिक ग्रेड पे :
- (घ) वर्तमान पता :
:
- (ङ) दूरभाष नं. : सचल दूरभाष नं.
- (च) ई-मेल :
- क्या गत वर्ष के लिये अचल सम्पत्ति
का विवरण कार्यालय में प्रस्तुत कर दिया है? :
- प्रतिवेदित वर्ष में प्राप्त की गई शैक्षणिक योग्यता, यदि कोई हो तो

शैक्षणिक योग्यता	बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	उत्तीर्ण वर्ष	अंक (प्रतिशत में)	श्रेणी/ग्रेड	विषय

- शिक्षण अनुभव : स्नातकोत्तर (वर्षों में) स्नातक (वर्षों में)
- शोध-अनुभव (पी-एच.डी./एम.फिल. में बिताये वर्षों के अतिरिक्त)
- विषय विशेषज्ञता का क्षेत्र :

13. एच.आर.डी.सी.-यू.जी.सी. द्वारा आयोजित अभिविन्यास/पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में सहभागिता का विवरण:

पाठ्यक्रम का नाम एवं विषय	प्रायोजक	अवधि (दिनांक/वर्ष सहित)

प्रतिवेदक का हस्ताक्षर.....

तिथि

श्रेणी I : पुस्तकालय सेवाओं के माध्यम से ज्ञान और सूचना की उपलब्धि, संयोजन एवं उसका सम्प्रेषण

क्रियाकलाप की प्रकृति	विश्वविद्यालय सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष/महाविद्यालय पुस्तकालयाध्यक्ष		उप-पुस्तकालयाध्यक्ष		पुस्तकालयाध्यक्ष	
	अधिकतम प्राप्तांक	वास्तविक प्राप्तांक	अधिकतम प्राप्तांक	वास्तविक प्राप्तांक	अधिकतम प्राप्तांक	वास्तविक प्राप्तांक*
क. पुस्तकालय संसाधनों का आयोजन और पुस्तकों, पत्रिकाओं, रिपोर्टों का रख-रखाव, पुस्तकालय पाठक-सेवाओं का प्रावधान, शोधार्थियों के लिए उनके साहित्य संबंधी सेवाओं को पुनः उपलब्ध कराना और रिपोर्टों का विश्लेषण, रिपोर्टों, पुस्तिकाओं और संबंधित दस्तावेजों को तैयार करने के लिए आवश्यक जानकारी के साथ विश्वविद्यालय/महाविद्यालय के विभागों के लिये सहायता का प्रावधान, क्रियाकलाप संबंधी जानकारी के साथ संस्थानिक वेबसाइट को अद्यतन करने और संस्थानिक समाचार पत्रों आदि का प्रकाशन करने हेतु सहायता (40 अंक) ई-संसाधनों का विकास, व्यवस्था और प्रबंधन के साथ-साथ इंटरनेट पर उन तक पहुंच/इंटरनेट, पुस्तकालय संसाधनों का डिजिटलीकरण, सूचना का ई-परिदान आदि (15 अंक) उपयोगकर्ता जागरूकता और निर्देशन वृत्ति (प्रबोधन व्याख्यान, ओपेक, ज्ञान संसाधन, पुस्तक प्रदर्शनियों का आयोजन करने जैसे उपयोगकर्ता प्रोत्साहन वृत्ति, अन्य नवीनतम पारस्परिक ज्ञानार्जन संसाधन आदि) (15अंक)	70	प्रति शैक्षिक वर्ष उपयोग किए गए वास्तविक घंटे ÷20	60	प्रति शैक्षिक वर्ष उपयोग किए गए वास्तविक घंटे ÷20	55	

*नोट :- प्रति शैक्षिक वर्ष उपयोग किए गए वास्तविक घंटे÷20

क्रियाकलाप की प्रकृति	विश्वविद्यालय सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष / महाविद्यालय पुस्तकालयाध्यक्ष		उप-पुस्तकालयाध्यक्ष		पुस्तकालयाध्यक्ष	
	अधिकतम प्राप्तांक	वास्तविक प्राप्तांक	अधिकतम प्राप्तांक	वास्तविक प्राप्तांक	अधिकतम प्राप्तांक	वास्तविक प्राप्तांक*
ख. पुस्तकालय सेवाओं का उन्नयन करने के लिए आईसीटी और नई तकनीकों जैसे कैटलॉग का ऑटोमेशन, ज्ञानार्जन संसाधनों की खरीद प्रणाली, सदस्यता रिकॉर्ड सहित परिचालन कार्यवाही, कमवार अंशदान प्रणाली, संदर्भ और सूचना सेवाएं, पुस्तकालय सुरक्षा (तकनीक आधारित तरीके जैसे आरएफआईडी और सीसीटीवी), पुस्तकालय प्रबंधन साधनों का विकास (साफ्टवेयर), इन्ट्रानेट प्रबंधन	15	प्रति शैक्षिक वर्ष व्यतीत वास्तविक घंटे ÷10	15	प्रति शैक्षिक वर्ष व्यतीत वास्तविक घंटे ÷10	15	

*नोट :- प्रति शैक्षिक वर्ष उपयोग किए गए वास्तविक घंटे÷10

क्रियाकलाप की प्रकृति	विश्वविद्यालय सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष / महाविद्यालय पुस्तकालयाध्यक्ष		उप-पुस्तकालयाध्यक्ष		पुस्तकालयाध्यक्ष	
	अधिकतम प्राप्तांक	वास्तविक प्राप्तांक	अधिकतम प्राप्तांक	वास्तविक प्राप्तांक	अधिकतम प्राप्तांक	वास्तविक प्राप्तांक*
ग. अतिरिक्त सेवाएं जैसे अवकाश के दिनों में पुस्तकालय सुविधाएं प्रदान करना, शेल्फ ऑर्डर का रख-रखाव, पुस्तकालय उपयोग पुस्तिका, भवन और बाहरी सदस्यता मानकों के माध्यम से बाहरी लोगों को संस्थागत पुस्तकालय सुविधाएं प्रदान करना	15	प्रति शैक्षिक वर्ष व्यतीत वास्तविक घंटे ÷10	15	प्रति शैक्षिक वर्ष व्यतीत वास्तविक घंटे ÷10	10	

*नोट :- प्रति शैक्षिक वर्ष उपयोग किए गए वास्तविक घंटे÷20

श्रेणी II : व्यावसायिक विकास, सह-पाठ्यचर्या और विस्तारण क्रियाकलाप

पुस्तकालयाध्यक्ष संवर्ग के स्व-आकलन पर आधारित, श्रेणी II एपीआई प्राप्तांको को सह-पाठ्यचर्या, विस्तारण क्रियाकलापों और व्यावसायिक विकास से संबंधित योगदानों के लिए प्रस्तावित किया जाता है। मदों और प्राप्तांकों की एक सूची नीचे दी गई है। स्व-आकलन प्राप्तांक तटस्थ रूप से सत्यापनीय कसौटी पर आधारित होने चाहिए और इसे छानबीन सह मूल्यांकन समिति द्वारा सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष/महाविद्यालय पुस्तकालयाध्यक्ष से उच्चतर पदों हेतु तथा चयन समिति द्वारा सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष से उप पुस्तकालयाध्यक्ष तथा उप पुस्तकालयाध्यक्ष से पुस्तकालयाध्यक्ष पद पर पदोन्नति हेतु तथा उप पुस्तकालयध्यक्ष और पुस्तकालयध्यक्ष के पद पर सीधी भर्ती हेतु अंतिम रूप दिया जाएगा। नीचे दी गई नमूना तालिका में क्रियाकलापों और एपीआई प्राप्तांकों के समूह दिये गये हैं। विश्वविद्यालय क्रियाकलापों का ब्यौरा अथवा, यदि संस्थानिक विनिर्दिष्टता की आवश्यकता हो, इस श्रेणी के अंतर्गत आवश्यक न्यूनतम कुल एपीआई प्राप्तांकों को परिवर्तित किए बिना अधिमानों को समायोजित कर सकते हैं।

श्रेणी दो	क्रियाकलाप की प्रकृति	अधिकतम एपीआई अंक	वास्तविक अंक*
क	छात्र संबंधी सह-पाठ्यचर्या, विस्तारण और क्षेत्र आधारित क्रियाकलाप (सांस्कृतिक आदान-प्रदान और पुस्तकालय सेवावृत्ति) (बाह्य और अंतःसंस्थानिकवृत्ति के विभिन्न स्तर), विस्तारण, विभिन्न प्रणालियों के माध्यम से पुस्तकालय-साहित्यिक कार्य	15	

*नोट :- प्रति शैक्षिक वर्ष उपयोग किए गए वास्तविक घंटे÷10

	क्रियाकलाप की प्रकृति	अधिकतम एपीआई अंक	वास्तविक अंक*
(ख)	पुस्तकालय और प्रशासनिक समितियों तथा उत्तरदायित्वों में भागीदारी के माध्यम से पुस्तकालय इकाइयों और संस्था का प्रबंधन में कॉर्पोरेट जीवन के प्रति योगदान,	15	

*नोट :- प्रति शैक्षिक वर्ष उपयोग किए गए वास्तविक घंटे÷10

श्रेणी दो	क्रियाकलाप की प्रकृति	अधिकतम एपीआई अंक	वास्तविक अंक*
(ग)	व्यावसायिक विकास क्रियाकलाप (यथा संगोष्ठियों/सम्मेलनों, लघु अवधि के ई-पुस्तकालय प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों, कार्यशालाओं और आयोजनों, चर्चा में भाग लेना, व्याख्यान, संघों की सदस्यता, प्रसार, और सामान्य लेख, जो नीचे श्रेणी II में शामिल नहीं हैं)	15	

*नोट :- प्रति शैक्षिक वर्ष उपयोग किए गए वास्तविक घंटे÷10

श्रेणी-III : शोध और अकादमिक योगदान :

स्व-आकलन पर आधारित, एपीआई अंकों को शोध और खेल योगदान हेतु प्रस्तावित किया जाता है। इस श्रेणी के जरूरी न्यूनतम एपीआई प्राप्तांक, विश्वविद्यालयों और महाविद्यालयों में पदोन्नति के विभिन्न स्तरों हेतु अलग-अलग हैं। स्व-आकलन प्राप्तांक सत्यापनीय कसौटी पर आधारित होंगे और वे छानबीन-सह-मूल्यांकन समिति द्वारा सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष/महाविद्यालय पुस्तकालयाध्यक्ष से उच्चतर पदों हेतु तथा चयन समिति द्वारा सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष से उप- पुस्तकालयाध्यक्ष तथा उप- पुस्तकालयाध्यक्ष से पुस्तकालयाध्यक्ष पद पर पदोन्नति हेतु तथा उप- पुस्तकालयाध्यक्ष और पुस्तकालयाध्यक्ष के पद पर सीधी भर्ती हेतु अंतिम रूप दिया जाएगा।

श्रेणी III शोध-पत्रों का प्रकाशन

क (1) वि.अ.आ. द्वारा अधिसूचित संदर्भित पत्रिकाएं # (25 अंक प्रति प्रकाशन)

क्रम सं.	प्रकाशन का शीर्षक पृष्ठ संख्या सहित	सन्दर्भित पत्रिका एवं वर्ष	लेखक/सहलेखक	ISSN/IS BN	अंक

क (2) वि.अ.आ. द्वारा अधिसूचित अन्य प्रतिष्ठित पत्रिकाएं # (10 अंक प्रति प्रकाशन)

क्रम सं.	प्रकाशन का शीर्षक पृष्ठ संख्या सहित	सन्दर्भित पत्रिका एवं वर्ष	लेखक/सहलेखक	ISSN/ISBN	अंक

श्रेणी III (ख) पत्रिका लेखों के अतिरिक्त अन्य प्रकाशन (पुस्तकें, पुस्तकों में अध्याय)

श्रेणी	क्रियाकलाप	विश्वविद्यालय/महाविद्यालय के पुस्तकालयाध्यक्ष हेतु अधिकतम अंक	वास्तविक अंक
III(ख)	1. अन्तर्राष्ट्रीय प्रकाशकों द्वारा प्रकाशित पाठ्य/संदर्भित पुस्तकें जिनमें विश्वविद्यालय द्वारा स्वीकृत पुस्तकें एवं अपनी वेबसाइट पर प्रदर्शित आईएसबीन/आईएसएसएन संख्या सहित है	30 प्रति पुस्तक एकल लेखक हेतु	
	2.जैसा कि विश्वविद्यालय द्वारा स्वीकृत एवं अपनी वेबसाइट पर प्रदर्शित है, विषयगत पुस्तकें जो राष्ट्रीय स्तर पर आईएसबीएन/आईएसएसएन संख्या सहित है अथवा राज्य/केन्द्रीय सरकार प्रकाशन है। सूची जानकारी हेतु यूजीसी को भेजी जाएगी।	20 प्रति पुस्तक एकल लेखक हेतु	
	3. विश्वविद्यालय द्वारा स्वीकृत एवं अपनी वेबसाइट पर प्रदर्शित अन्य स्थानीय प्रकाशकों द्वारा प्रकाशित विषयगत पुस्तकें जिन पर आईएसबीएन/आईएसएसएन संख्या सहित है। सूची जानकारी हेतु यूजीसी को भेजी जाएगी।	15 प्रति पुस्तक एकल लेखक हेतु	
	4.राष्ट्रीय एवं अन्तर्राष्ट्रीय प्रकाशकों द्वारा प्रकाशित पुस्तकों के अध्याय जिनमें आईएसबीएन/आईएसएसएन संख्या सहित है और जो विश्वविद्यालय द्वारा स्वीकृत एवं उनकी वेबसाइट पर प्रदर्शित हैं। सूची जानकारी हेतु यूजीसी को भेजी जाएगी।	अंतर्राष्ट्रीय-10 प्रति अध्याय राष्ट्रीय-5 प्रति अध्याय	

पुस्तक/पुस्तकों में प्रकाशित अध्याय

क्रम सं.	शीर्षक, वर्ष, पृष्ठ संख्या सहित	पुस्तक शीर्षक/संपादक एवं प्रकाशक	प्रकार	ISSN/ISBN	लेखक/सहलेखक	अंक

श्रेणी III (ग)शोध परियोजनाएं

श्रेणी	क्रियाकलाप	विश्वविद्यालय/महाविद्यालय के पुस्तकालयाध्यक्ष हेतु अधिकतम अंक	वास्तविक अंक
III(ग)	शोध परियोजनाएं		
III(ग)	प्रायोजित परियोजनाएं		
(i)	1. रुपए 5.0 लाख से अधिक अनुदान वाली बड़ी परियोजनाएं	20 प्रति परियोजना	
	2. रुपए 3.0 लाख से अधिक रुपए 5.0 लाख तक अनुदान वाली बड़ी परियोजनाएं।	15 प्रति परियोजना	
	3. रुपए 1.0 लाख से रुपए 3.0 लाख तक वाली लघु परियोजनाएं।	10 प्रति परियोजना	
III(ग)	परामर्श हेतु परियोजनाएं	10 प्रत्येक रु. 2.0 लाख	
(ii)	न्यूनतम रुपए 2.0 लाख की राशि को संघटित करना		
III(ग)	परियोजना परिणाम/निष्कर्ष	अन्तर्राष्ट्रीय निकायों के प्रमुख नीति दस्तावेज-30	
(iii)	1. अन्तर्राष्ट्रीय निकाय जैसे कि डब्ल्यू एच ओ/यूएनओ/यूनेस्को/ यूनिसेफ इत्यादि निकायों एवं केन्द्रीय/राज्य सरकार/स्थानीय निकायों के लिए मुख्य नीति दस्तावेज	केन्द्रीय सरकार- 20	
		राज्य सरकार-10	
		स्थानीय निकाय-	

शोध परियोजनाएं

क्रम सं.	शीर्षक	अभिकरण	अवधि	गतिशील/पूर्ण	अनुदानित राशि	निष्कर्ष रूप में पॉलिसी डाक्यूमेंट/पेटेंट का	अंक

श्रेणी III (घ)शोध मार्गदर्शन

श्रेणी	क्रियाकलाप	विश्वविद्यालय/महाविद्यालय के पुस्तकालयाध्यक्ष हेतु अधिकतम अंक	वास्तविक अंक
III(घ) (i)	एम. फिल उपाधि प्रदान की गई	5 प्रति उम्मीदवार	
III(घ) (ii)	पीएच.डी. उपाधि प्रदान की गई/शोधप्रबंध प्रस्तुत किया गया।	15/ 10 प्रति उम्मीदवार	

शोध मार्गदर्शन

क्रम सं.	छात्र नाम	जमा किया गया शोध प्रबन्ध	प्रदत्त उपाधि	API अंक

श्रेणी III (ङ) अवार्ड/फैलोशिप/प्रदान किये गये आमंत्रित व्याख्यान/सम्मेलनों/संगोष्ठियों में प्रस्तुत पत्र

श्रेणी	क्रियाकलाप	विश्वविद्यालय/महाविद्यालय पुस्तकालयाध्यक्ष	अधिकतम अंक
III(ङ)			
III(ङ) (i)	पुरस्कार/ अध्येतावृत्ति 1. अकादमिक निकायों/संघों से प्राप्त अन्तर्राष्ट्रीय पुरस्कार/अध्येतावृत्ति 2. अकादमिक निकायों/संघों से प्राप्त राष्ट्रीय पुरस्कार/अध्येतावृत्ति पुरस्कार/फैलोशिप अकादमिक निकायों/संघों से प्राप्त राज्य/विश्वविद्यालय पुरस्कार/अध्येतावृत्ति	15 प्रति पुरस्कार/15 प्रति अध्येतावृत्ति 10 प्रति पुरस्कार/10 प्रति अध्येतावृत्ति 5 प्रति पुरस्कार	
III(ङ) (ii)	आमंत्रण व्याख्यान/प्रस्तुत पत्र 1. अन्तर्राष्ट्रीय 2. राष्ट्रीय स्तरीय 3. राज्य/विश्वविद्यालय स्तरीय	7 प्रति व्याख्यान/ 5 प्रति प्रस्तुत पत्र 5 प्रति व्याख्यान/ 3 प्रति प्रस्तुत पत्र 3 प्रति व्याख्यान/ 2 प्रति प्रस्तुत पत्र	
	इस उप-श्रेणी के अंतर्गत प्राप्तांक को किसी भी आकलन अवधि हेतु श्रेणी (III) के लिए निर्धारित न्यूनतम के 20% तक सीमित कर दिया जाएगा।		
(च)	ई-परिदान प्रक्रिया/सामग्री का विकास		प्रति प्रविधि 10

अध्येतावृत्तियाँ, पुरस्कार

क्रम सं.	पुरस्कार/अध्यकतावृत्ति	संस्था	वर्ष	स्तर	API अंक

सम्मेलनों/संगोष्ठियों में दिये गये आमंत्रण व्याख्यान

क्रम सं.	व्याख्यान/प्रस्तुत पत्र का शीर्षक	आयोजक संस्था	दिनांक	स्तर	API अंक

नोट :- जहां कहीं भी प्रासंगिक हो, संदर्भित पत्रिकाओं में पत्र हेतु एपीआई अंकों को निम्न प्रकार जोड़ा जाएगा जो (i) 1 से कम प्रभाव कारक वाले पत्र— 5 अंकों द्वारा (ii) 1 और 2 के बीच प्रभाव कारक वाले पत्र—10 अंकों द्वारा (iii) 2 और 5 के बीच प्रभाव कारक वाले पत्र—15 अंकों द्वारा (iv) 5 और 10 के बीच प्रभाव कारक वाले पत्र—20 अंकों द्वारा (v) 10 से अधिक प्रभाव कारक वाले पत्र—25 अंकों द्वारा। संयुक्त प्रकाशनों/पुस्तकों हेतु एपीआई की गणना निम्नलिखित तरीके से की जाएगी संबंधित शिक्षक द्वारा प्रकाशन की प्रासंगिक श्रेणी हेतु कुल प्राप्तियों के, प्रथम और प्रमुख/अनुरूप (Corresponding) लेखक/पर्यवेक्षक/शिक्षक के मार्गदर्शक कुल अंकों के 70% को बराबर रूप से साझा करेंगे और शेष 30% बाकी अन्य लेखकों द्वारा बराबर रूप से साझा किए जाएंगे।

API अंक का सारांश :

श्रेणी संख्या	श्रेणी का नाम	मूल्यांकित वर्ष का कुल APIअंक
I	शिक्षण—अधिगम और मूल्यांकन से संबंधित क्रियाकलाप	
II	पाठ्य सहगामी, प्रसार और व्यवसायिक विकास संबंधित क्रियाकलाप	
III	शोध और शैक्षणिक योगदान	

अन्य सूचनायें

क्रम सं.	विवरण

उपर्युक्त सभी सूचनाएं मेरे संज्ञान में सत्य है और उनके समर्थन में आवश्यक प्रमाण—पत्र संलग्न किये गये हैं जिनका विवरण निम्न सूची में दिया जा रहा है।

सहायक/उप—पुस्तकालयाध्यक्ष का नाम :

पदनाम :

हस्ताक्षर :

दिनांक :

संलग्न प्रमाण—पत्रों की सूची :-

क्र.सं.	सम्बन्धित प्रमाण—पत्र	क्र.सं.	सम्बन्धित प्रमाण—पत्र

पुस्तकालयाध्यक्ष/कुलसचिव एवं कुलपति द्वारा मूल्यांकन

(प्रतिवेदन मूल्यांकन वर्ष :)

1. सहायक/उप-पुस्तकालयाध्यक्ष का नाम एवं पद :
2. सहभागिता एवं समर्पण :
3. योजना क्षमता और अध्यापन कौशल :
4. सत्यनिष्ठा :
5. अनुशासनात्मक कार्यवाही/
चेतावनी (मूल्यांकित वर्ष में यदि कोई हो) :
6. समय-निष्ठता :
7. अतिरिक्त क्रियाकलापों में सहभागिता
(अ) प्रशासकीय क्रियाकलापों में सहभागिता :
- (ब) अन्य क्रिया कलापों में सहभागिता (विवरण सहित) :
7. शोध में रुचि एवं सन्दर्भित शोध-पत्रिकाओं में प्रकाशन :
8. संचालित परियोजनाएं :
9. वार्षिक एपीआई का श्रेणीवार तथ्यसंगत मूल्यांकन :

श्रेणी संख्या	श्रेणी का नाम	मूल्यांकित अंक	सहमत/असहमत (असहमति प्रमाण सहित स्पष्टीकरण)
I	पुस्तकालय सेवा के माध्यम से ज्ञान और सूचना की उपलब्धि, संयोजन और उसका संप्रेषण (क से ग तक)	(क) अंक (ख) अंक (ग) अंक	(क) सहमत / असहमत (ख) सहमत / असहमत (ग) सहमत / असहमत
	श्रेणी-I कुल API अंक	----- अंक	
II	व्यवसायिक विकास, सह-पाठ्यचर्या और विस्तारण क्रियाकलाप (क से ग तक)	(क) अंक (ख) अंक (ग) अंक	(क) सहमत / असहमत (ख) सहमत / असहमत (ग) सहमत / असहमत
	श्रेणी-II कुल API अंक	----- अंक	
III	शोध और अकादमिक योगदान (क से च तक)	(क) अंक (ख) अंक (ग) अंक (घ) अंक (ङ) अंक (च) अंक	(क). सहमत / असहमत (ख). सहमत / असहमत (ग) सहमत / असहमत (घ). सहमत / असहमत (ङ). सहमत / असहमत (च). सहमत / असहमत
	श्रेणी-III कुल API अंक	----- अंक	सहमत / असहमत

यदि असहमत हैं तो श्रेणी संख्या :
प्रमाण सहित स्पष्टीकरण :

पुस्तकालयाध्यक्ष/कुलसचिव

कुलपति

हस्ताक्षर :

हस्ताक्षर :

नाम व पदनाम :.....

नाम व पदनाम :.....

मुहर :.....

मुहर :.....

तिथि:.....

तिथि:.....