



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय

फार्म सं. 36

SHRI LAL BAHADUR SHASTRI NATIONAL SANSKRIT UNIVERSITY

A Central University established by an Act of Parliament
(Formerly Shri Lal Bahadur Shastri Rashtriya Sanskrit Vidyapeetha, Deemed to be University)

Pro-forma for issue of "No Objection Certificate" for Passport

पासपोर्ट के लिए "अनापत्ति प्रमाण पत्र" जारी करने के लिए प्रपत्र

1. Name of the Employee :
कर्मचारी का नाम :
2. Designation :
पद :
3. Section/Department :
अनुभाग / विभाग :
4. Name of the county proposed to be visited:
प्रस्तावित देश का नाम :
5. Purpose of Visit :
यात्रा का उद्देश्य :
6. Period of visit (From.....to.....)
यात्रा की अवधि : सेतक.....

Date:

दिनांक

Signature of the employee

कर्मचारी के हस्ताक्षर

Comments of the Sectional/Unit In-charge/Dean/HOD :

अनुभागीय की टिप्पणियाँ / इकाई प्रभारी / संकायाध्यक्ष / विभागाध्यक्ष :

The department has no objection, if he is issued "No Objection Certificate" for issue of "Passport".

यदि "पासपोर्ट" जारी करने के लिए "अनापत्ति प्रमाण पत्र" जारी किया जाता है, तो विभाग को कोई आपत्ति नहीं है।

Signature of Sectional/Unit Incharge/

HOD/Dean of the Faculty

अनुभागीय हस्ताक्षर / इकाई प्रभारी /

विभागाध्यक्ष / संकाय प्रमुख

Office Use:

कार्यालय उपयोग:

Dr./Shri/Ms.....has applied for "No Objection Certificate" for issue of Passport. There are no disciplinary proceeding or contemplated against him/her.

डॉ. / श्री / सुश्री.....ने पासपोर्ट जारी करने के लिए "अनापत्ति प्रमाण पत्र" के लिए आवेदन किया है। उसके खिलाफ कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित या विचारित नहीं है।

If approved, "No Objection Certificate" be issued in respect of Dr./Shri/Smt./Ms.for issue of Passport as per rule.

यदि स्वीकृत हो, "अनापत्ति प्रमाण पत्र" डॉ. / श्री / श्रीमती / सुश्री नियमानुसार पासपोर्ट जारी करने के लिए।

Dealing Assistant

संबंधित सहायक

Section Officer (Admn.)

अनुभाग अधिकारी (प्रशासन)

A.R.(Admn.- I)

सहायक कुलसचिव (प्र.-I)

Dy.Registrar (A/c)

उप कुलसचिव (लेखा)

Registrar

कुलसचिव

Vice-Chancellor

कुलपति