



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र,
नई दिल्ली-110016

फार्म सं. 01 (ख)
कार्यालय दूरभाष
011-46060501, 505

अवकाश आवेदन/स्वीकृति-पत्र (अर्जित / कम्पुटिड/क्षतिपूरक अवकाश)

(अन्य - शैक्षणिक वर्ग)

1. अधिकारी/कर्मचारी का नाम :
2. पद और वेतन :
3. विभाग / अनुभाग :
4. मांगी गई अवकाश की किस्म (अर्जित/कम्पुटिड/क्षतिपूरक अवकाश) :
5. मांगी गई अवकाश की अवधि : से तक कुल दिन
6. अवकाश से पूर्व या बाद में जुड़ने वाली राजपत्रित/शनि-रविवार की तिथि :
7. क्षतिपूरक अवकाश हेतु कार्य किए गए दिनों की तिथि :
8. अवकाश का कारण :
9. अवकाश के दौरान पता तथा दूभाष :

दिनांक :

प्रार्थी के हस्ताक्षर

पुस्तकालय अध्यक्ष/ पुस्तकालय अध्यक्ष (प्रभारी) की टिप्पणी/सिफारिश

मांगा गया अवकाश स्वीकृति हेतु संस्तुत करता/करती/नहीं करता/नहीं करती हूँ।

दिनांक :

हस्ताक्षर

नाम

विभाग/अनुभाग : पद

केवल कार्यालय प्रयोग के लिए

1. कार्यालयीय रिकार्ड के अनुसार श्री/श्रीमती/प्रो./डॉ./कु. के अवकाश खाते में अवकाश की संख्या निम्न प्रकार है :-

अर्जित अवकाश : कम्पुटिड अवकाश : क्षतिपूरक अवकाश :

2. मांगा गया अवकाश स्वीकृत किया जा सकता/नहीं किया जा सकता है।

टिप्पणी : उपर्युक्त अवकाश की अवधि की कटौती के उपरांत अर्जित/कम्पुटिड/क्षतिपूरक अवकाश के खाते में अवकाश शेष है।

:

संबंधित सहायक

अनु.अ.(प्रशासन)

सहायक कुलसचिव (प्रशासन)

अग्रसारित अवकाश स्वीकृत/अस्वीकृत किया जा सकता है।

कुलसचिव

कुलपति