



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र,
नई दिल्ली-110016

फार्म सं. 02 (ख)
कार्यालय दूरभाष
011-46060501, 505

अवकाश आवेदन - पत्र
आकस्मिक अवकाश/ प्रतिबंधित अवकाश/ विशेष आकस्मिक अवकाश

(अन्य - शैक्षणिक वर्ग)

1. अधिकारी/कर्मचारी का नाम :
2. पद और वेतन :
3. विभाग / अनुभाग :
4. मांगी गई अवकाश की किस्म एवं अवधि :
5. मांगी गई अवकाश की तिथि :से.....तक कुल.....दिन
6. अवकाश का कारण :
7. अवकाश के दौरान पता तथा दूभाष :

दिनांक :

प्रार्थी के हस्ताक्षर

पुस्तकालय अध्यक्ष/ पुस्तकालय अध्यक्ष (प्रभारी) की स्वीकृति

मांगा गया अवकाश स्वीकृति हेतु संस्तुत करता/करती/नहीं करता/नहीं करती हूँ।

दिनांक :

हस्ताक्षर

नाम

विभाग/अनुभाग :पद.....

केवल कार्यालय प्रयोग के लिए

1. कार्यालयीय अभिलेखानुसार प्रो./ डॉ./श्री/श्रीमतीके अवकाश
खाते में अवकाश की संख्या निम्न प्रकार है :-

आकस्मिक अवकाश : प्रतिबंधित अवकाश : विशेष आकस्मिक अवकाश :

संबंधित सहायक

अनु.अ.(प्रशासन)

सहायक कुलसचिव (प्रशासन)

अग्रसारित अवकाश स्वीकृत/अस्वीकृत किया जा सकता है।

कुलसचिव