SHRI LAL BAHADUR SHASTRI NATIONAL SANSKRIT UNIVERSITY
A Central University established by an Act of Parliament
(Formerly Shri Lal Bahadur Shastri Rashtriya Sanskrit Vidyapeetha, Deemed to be University)

क्रमांक: एफ .1/ला.बा.श.रा.सं.वि/सा.प्र./2021-22/266 दिनांक: 16/07/2021

कार्यालयीय सूचना

विश्वविद्यालय के शिक्षण अधिगम केंद्र के तत्वावधान में विश्वविद्यालय के गैर-शैक्षणिक कर्मचारियों के लिए दिनांक 17/07/2021 को एकदिवसीय **'ऑनलाइन अभिलेख प्रारूपण एवं प्रबंधन'** विषय पर कार्यशाला का आयोजन आभासीय माध्यम (online mode) से किया जा रहा है | कार्यशाला का उद्देश्य निम्न प्रकार से है –

- कार्यालयीय डाक्यूमेंट्स के विविध रूपों एवं प्रारूपों के संरचनात्मक तत्वों से परिचित करना |
- डाक्यूमेंट्स का विविध रूपों में लेखन सम्बंधित कौशलों का विकास करना |
- विविध डाक्यूमेंट्स का ऑनलाइन प्रबंधन एवं संपादन सम्बंधित क्षमताओं का संवर्द्धन करना |

उल्लेखनीय है कि वर्तमान कोरोना काल में कार्य प्रणालियों को ऑनलाइन रूप में प्रभावी रूप में संचालित करना प्रत्येक गैर-शैक्षणिक कर्मी की अनिवार्यता बन जाती है | इसी सन्दर्भ में इस एक दिवसीय ऑनलाइन कार्यशाला का आयोजन प्रतिभागियों को ऑनलाइन रूप में विविध कार्यालयीय डाक्यूमेंट्स के प्रारूपण, निर्माण, प्रबंधन एवं संपादन सम्बंधित कुशलताओं को संवर्द्धित करने के आशय से किया जा रहा है | ऑनलाइन कार्यशाला का लक्ष्य समूह पूर्ण रूप से विश्वविद्यालय के समस्त गैर-शैक्षणिक कर्मचारीगण है |

अतः इच्छुक प्रतिभागी उक्त एकदिवसीय ऑनलाइन कार्यशाला में सम्मिलित होने के लिए ऑनलाइन लिंक के माध्यम से दिनांक 16/07/2021 को दोपहर 3:00 बजे तक ऑनलाइन पंजीकरण कर सकते है | इस कार्यशाला के लिए पंजीकरण शुल्क **रुपए 100/- (अप्रतिदेय)** है | कार्यशाला की प्रवेश क्षमता 100 है और पंजीकरण पहले आओ-पहले पाओ के आधार पर प्रदान किया जाएगा | अधिकतम प्रवेश क्षमता तक पंजीकरण पहुँचने की स्थिति में ऑनलाइन पंजीकरण लिंक अंतिम तिथि से पहले बंद कर दिया जाएगा | कार्यशाला में प्रतिभाग पूर्णता (निष्पादन आधारित ग्रेड) का ई-प्रमाण पत्र भी प्रदान किया जाएगा | ऑनलाइन कार्यशाला का परिचय, उद्देश्य, पंजीकरण, कार्यक्रम अनुसूची इत्यादि की विस्तृत जानकारी सूचना हेतु व्हाट्सएप्प के माध्यम से सभी गैर-शैक्षणिक कर्मियों को व्यापक परिसंचरण कर दी गई है |

विश्वविद्यालय के सभी गैर-शैक्षणिक कर्मचारियों को इस ऑनलाइन कार्यशाला में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है जिससे वह अपने दिन-प्रतिदिन के कार्यालयीय कार्यों को सुगमता से पूर्ण करने में लाभान्वित हो सकें |

यह सूचना सक्षम अधिकारी की स्वीकृति उपरांत जारी की जा रही है |

जे.पी. सिंह 16/7/21

(जे.पी सिंह)
सहायक कुलसचिव (सा.प्र.)

कृ.पृ.उ.

प्रतिलिपि:

1. समस्त संकाय प्रमुख/ विभागाध्यक्ष
2. विशेष कार्याधिकारी (परीक्षा)
3. निदेशक (आई.क्यू.ए.सी)/ प्रॉक्टर/ मुख्य सतर्कता अधिकारी/ छात्रावास अधिष्ठाता
4. उप-कुलसचिव (लेखा)/ उप-कुलसचिव (परीक्षा)
5. अधिशासी अभियंता
6. संगणक प्रमुख को इस आशय से प्रेषित कि उक्त सूचना को विश्वविद्यालय वेबसाइट में प्रदर्शित करें तथा समस्त गैर-शैक्षणिक कर्मचारियों को SMS के माध्यम से सूचित करें |
7. सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष
8. समस्त सहायक कुलसचिव
9. माननीय कुलपति/ कुलसचिव के निजी सचिव
10. संबंधित पंजिका
11. कार्यालय आदेश पंजिका

जे. पी. सिंह 16/7/24

(जे.पी सिंह)

सहायक कुलसचिव (सा.प्र.)