



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

क्रमांक: ला.ब.शा./परीक्षा/2025-2026/२०

दिनांक: 04.04.2025

परीक्षा विभाग

आवश्यक सूचना

पुनःपरीक्षा

शैक्षणिक कलैण्डर 2024-25 के अनुसार पुनःपरीक्षा पाठ्यक्रमों की सम-सत्रांत परीक्षाएं मई, 2025 से आयोजित की जानी प्रस्तावित है। इस सन्दर्भ में शास्त्री एवं बी.ए.योग (द्वितीय,चतुर्थ एवं षष्ठ सेमेस्टर), आचार्य एवं एम.ए (योग,अंग्रेजी,हिन्दी,समाजशास्त्र एवं हिन्दू अध्ययन), शिक्षाशास्त्री एवं शिक्षाचार्य (द्वितीय एवं चतुर्थ सेमेस्टर) एवं अंशकालीन पाठ्यक्रमों (द्वितीय एवं चतुर्थ सेमेस्टर) के अनुत्तीर्ण छात्रों को सूचित किया जाता है कि निर्धारित शुल्क (100/-प्रति पत्र + 50/-अंकतालिका) का भुगतान कर नीचे दिए गए (Student Smartha Portal Link: <https://slbsrsv.samarth.edu.in>) पर अपना परीक्षा आवेदन फार्म दिनांक 08.04.2025 से 16.04.2025 तक भर सकते हैं।

विशेष- छात्र दिये गये निर्देशों को सावधानी पूर्वक पढ़ें तथा आवेदन-पत्र को भरे तथा शुल्क न भरने पर आवेदन-पत्र स्वीकार्य नहीं होगा।

Student Portal Link: <https://slbsrsv.samarth.edu.in>

नोट 1- छात्रों द्वारा परीक्षा आवेदन-पत्र आनलाइन भरने हेतु सहायतार्थ पत्र संलग्न हैं।

नोट 2- यदि किसी परीक्षाथियों को परीक्षा आवेदन-पत्र फार्म भरने में कोई भी कठिनाई आए तो परीक्षा विभाग में 3 से 4 बजे तक सम्पर्क करें।

परीक्षा नियन्त्रक

प्रतिलिपि:-

1. शैक्षणिक विभाग/शैक्षणिक पीठ प्रमुख - आवश्यक कार्यवाही एवं सूचनार्थ हेतु प्रस्तुत-
2. संगणक विभाग - आवश्यक कार्यवाही एवं सूचनार्थ हेतु प्रस्तुत-
3. उपकुलसचिव (लेखा)
4. निजी सचिव कुलपति/कुलसचिव
5. समस्त संकायप्रमुख/विभागाध्यक्ष/ पाठ्यक्रम संयोजक से विशेष निवेदन है कि छात्रों को सूचित करने की कृपा करें।
6. संगणक विभाग कृपया इस सूचना को विश्वविद्यालय एवं परीक्षा विभाग की वेबसाइट पर अपलोड करें।
7. विश्वविद्यालय के समस्त सूचना पट्ट
8. सम्बन्धित पंजिका (परीक्षा विभाग)

शास्त्रिक कार्यवाही हेतु
श्री सचिव
04/04/25

परीक्षा नियन्त्रक

Note-I

The reference for students, for online submission of Examination form

Step 1: Open the student portal link, the homepage will appear as below:



Step 2: Click on the "Examination" tab from the left hand side panel.



Step 3: Click on the "Registration" button.



Step 4: Click on the "Click Here For Examination" button. The exam form will open.



Step 5: In a new window, examination form will appear and student needs to fill the following det

- PWD Status (YES/NO)
- Disability Percentage(If YES)
- Need of scribe in the Examination(If YES)
- Courses from the list by clicking on Checkbox of Action section



Step 6: If any fee is applicable, you will be asked to pay the fee, otherwise you can click on "Submit Course Selection" and your exam form will be submitted.



Step 7: Click on the "Pay Examination Fee" button to proceed further



Step 8: Examination Fee Submission (Through Payment Gateway)



After successful completion of the above mentioned steps, students are redirected to the payment gateway. Here student select/enter the following options:

- Payment Mode
- Mobile Number
- Bank options (ICICI / others)
- Then, click on the "Proceed Now" Button .

After successful completion of the Examination Fee payment, students can download the examination form in the pdf format by clicking on the "Print Application" button located on the top right side of the student portal.

*****End of document*****