



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय

SHRI LAL BHADUR SHASTRI NATIONAL SANSKRIT UNIVERSITY

A Central University established by an Act of Parliament
(Formerly Shri Lal Bahadur Shastri Rashtriya Sanskrit Vidyapeetha, Deemed to be University)

क्रमांक: F.1(114)/ला.बा.शा.रा.सं.वि./सा.प्रा./2021-22/ 1493

दिनांक: 23/01/2023

कार्यालय आदेश

२५

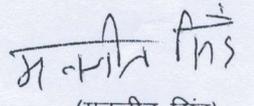
विश्वविद्यालय प्रांगण में दिनांक 26 जनवरी, 2023 को पूर्वाह्न 09:15 बजे "गणतंत्र दिवस-2023" समारोह आयोजित किया जायेगा। सक्षम अधिकारी के आदेशानुसार समारोह के आयोजन की व्यवस्था हेतु निम्नलिखित शैक्षणिक एवं गैर-शैक्षणिक अधिकारियों एवं कर्मचारियों की झूटी लगाई गई है :-

क्रमांक	कार्यक्रम व्यवस्था	अध्यापकगण/ कर्मचारी का नाम
01	ध्वजारोहण व्यवस्था	डॉ. मनोज कुमार मीणा, डॉ. नरेश कुमार बैरवा
02	उद्घोषक	प्रो. शिवशंकर मिश्र
03	एन.सी.सी	डॉ. अभिषेक तिवारी डॉ. मीनाक्षी मिश्रा
04	उपवेशन के लिए समारोह स्थल पर कुर्सियां एवं दरियां आदि लगवाने एवं समारोह के पश्चात यथा स्थान पर रखवाने की व्यवस्था हेतु	श्री अंजनी कुमार राय, सहायक अभियंता एवं श्री ओमकेश्वर तिवारी, कनिष्ठ लिपिक एवं केयर-टेकर के निर्देशन में निम्न कर्मचारी समयानुसार कार्यनिर्वहन हेतु उपस्थित रहेंगे:- श्री विकास, एम.टी.एस (अनुबंधित) श्री योगेश, एम.टी.एस (अनुबंधित) श्री भगवान, एम.टी.एस (अनुबंधित) श्री चरण सिंह, एम.टी.एस (अनुबंधित)
	माइक आदि की व्यवस्था	श्री नरेंद्रपाल, कनिष्ठ अभियंता (विद्युत) श्री चंद्रभूषण तिवारी, इलेक्ट्रीशियन
06	फूलमाला इत्यादि की व्यवस्था	श्री रोहित वशिष्ठ, एम.टी.एस श्री दीपक नारंग, कनिष्ठ लिपिक (अनुबंधित)
07	मिष्ठान वितरण आदि की व्यवस्था एवं संयोजक	श्री राजकुमार, अनुभाग अधिकारी (सा.प्र.) श्री राममिलन, एम.टी.एस श्री राहुल, एम.टी.एस
08	कुलपति कार्यालय व समारोह स्थल की सफाई व्यवस्था हेतु	श्री अंजनी कुमार राय, सहायक अभियंता एवं श्री ओमकेश्वर तिवारी, कनिष्ठ लिपिक एवं केयरटेकर आवश्यकतानुसार सफाई कर्मचारियों को कार्य संपन्न कराने हेतु आवश्यक निर्देश जारी करें।

उपर्युक्त क्रमांक 06 के लिए श्री: रोहित वशिष्ठ, एम.टी.एस रुपये 20,000/- (रूपए बीस हजार मात्र) की अग्रिम राशि लेखा विभाग से प्राप्त करें।

राष्ट्रीय पर्व होने के कारण सभी शिक्षकों, अधिकारियों एवं कर्मचारियों से उपस्थित होने की अपेक्षा की जाती है।

यह कार्यालय आदेश सक्षम अधिकारी की स्वीकृति से जारी किया जा रहा है।



(मनजीत सिंह)

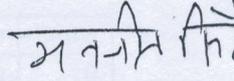
सहायक कुलसचिव (सा.प्र.)

प्रतिलिपि:

- (1) समस्त संकाय प्रमुख एवं विभागाध्यक्ष।
- (2) समस्त शैक्षणिक एवं गैर-शैक्षणिक अधिकारियों/कर्मचारियों के सूचनार्थ।
- (3) कुलानुशासक/निदेशक (आई.क्यू.ए.सी)/मुख्य सतर्कता अधिकारी/छात्रावास अधिष्ठाता
- (4) ओ.एस.डी (परीक्षा)
- (5) उप-कुलसचिव (लेखा) एवं उप-कुलसचिव (परीक्षा)

For n.a-ph.
Sachin
23/01/23

- (6) अधिशासी अभियंता
- (7) सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर: इस आशय से प्रेषित कि उक्त सूचना को विश्वविद्यालय वेबसाइट पर प्रदर्शित करें एवं उपरोक्त कार्यक्रम में फोटोग्राफी एवं वीडियोग्राफी की सुविधा प्रदान करें। इसके अतिरिक्त कार्यक्रम के बारे में समस्त शैक्षणिक/ गैर-शैक्षणिक कर्मचारियों एवं छात्रों को SMS/Whatsapp के माध्यम से सूचित करें।
- (8) सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष
- (9) समस्त सहायक कुलसचिव
- (10) माननीय कुलपति / कुलसचिव के निजी सचिव
- (11) समस्त अनुभाग अधिकारी
- (12) सिक्योरिटी सुपरवाइजर- पार्किंग की व्यवस्था हेतु
- (13) संबंधित पत्रावली
- (14) कार्यालय आदेश पत्रावली



(मनजीत सिंह)

सहायक कुलसचिव (सा. प्र.)