श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रिय संस्कृत विद्यापीठ

(मानित विश्वविद्यालय)

अति-आवश्यक

बी-४, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-११००१६

क्रमांक-एफ-3/शैक्षणिक/2018-19/286

दिनांक: 27/6/2019

कार्यालयीय सूचना

विषयः वार्षिक प्रतिवेदन २०१८-१९ को तैयार करने के संबंध में।

समस्त संकाय/विभागाध्यक्षों एवं कार्यालयीय अधिकारियों को सूचित किया जाता है कि कि वर्ष 2018-19 (01.04.2018 से 31.03.2019) के वार्षिक प्रतिवेदन के लिए विद्यापीठ की विभिन्न गतिविधियों से सम्बन्धित सामाग्री का संकलन कर मुद्रित किया जाना है।

अतः समस्त संकाय प्रमुखो, विभागाध्यक्षों, अध्यापकों एवं अनुभाग प्रभारियों से अनुरोध है कि वे वर्ष 2018-19 के लिए अपने विभाग/अनुभाग से सम्बन्धित समस्त सूचनाएं (हिन्दी/अंग्रेजी) भाषा में निम्नलिखित विवरण के अनुसार 20 दिन के भीतर अधोहस्ताक्षरी के पास निश्चित रूप में जमा करवा दे ताकि वार्षिक प्रतिवेदन नियम समय के अन्दर विश्वविद्यालय अनुदान आयोग एवं भारत सरकार को भेंजी जा सके।

1. विभाग द्वारा आयोजित कार्यशाला, संगोष्ठी, सेमिनार/सम्मेलन आदि का विस्तृत उल्लेख
2. विद्यापीठीय अध्यापकों द्वारा संगोष्ठी, कार्यशाला, पुनश्चर्या, अभिविन्यास, सम्मेलनों में सहभागिता और प्रकाशित पुस्तकें/ शोध-पत्रिकाएं एवं अन्य अध्ययन सामाग्री, पुरस्कार, सम्मान, प्रशंसनीय पत्र इत्यादि
3. विभागीय व्याख्यान मालाओं का विस्तृत विवरण
4. विभाग द्वारा प्रकाशित पुस्तकें / शोध-पत्रिकाएं एवं अन्य अध्ययन सामाग्री, पुरस्कार, सम्मान, प्रशंसनीय पत्र इत्यादि
5. अन्य विभागीय क्रियाकलापो का विवरण

वार्षिक प्रतिवेदन की प्रतिलिपियों को निश्चित समय-सीमा में संसद के दोनों सदनों के पटल पर रखा जाना होता है, जो विद्यापीठ का उत्तरदायित्व होता है।

निर्धारित तिथि के पश्चात् प्राप्त सूचनाओं को वार्षिक प्रतिवेदन में सम्मलित नही किया जायेगा, जिसके लिए सम्बन्धित विभाग उत्तरदायी होगा।

/

सहायक कुलसचिव (शैक्षणिक)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं अग्रिम कार्यवाही हेतु प्रेषितः

1. समस्त संकाय प्रमुख एवं विभागाध्यक्ष
2. छात्र कल्याण संकाय प्रमुख
3. अध्यक्ष, हिन्दी राजभाषा
4. निदेशक, आई.क्यू.ए.सी. एवं कुलानुशासक
5. उप-कुलसचिव (परीक्षा/शैक्षणिक)
6. उप-कुलसचिव (लेखा)
7. सहायक पुस्ताकालयाध्यक्ष
8. एन.सी.सी. प्रभारी (छात्र / छात्राएं)
9. क्रीड़ा विभाग
10. छात्रावास अधिष्ठाता
12. समस्त सहायक कुलसचिव
13. संगणक विभाग
14. निजी सचिव, कुलपति कार्यालय
15. निजी सचिव, कुलसचिव कार्यालय
16. सहायक अभियन्ता
17. कार्यालय आदेश पंजिका

सहायक कुलसचिव (शैक्षणिक)