



SHRI LAL BAHADUR SHASTRI RASHTRIYA SANSKRIT VIDYAPEETHA

(Deemed to be University)

A Central Autonomous Body-Under M/o HRD, Govt. of India

B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016

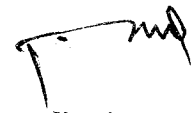
No.F.1(-)LBSV/Admn/2018-19/571

Date:18.03.2019

OFFICE ORDER

As per the orders of the Competent Authority, the claim of reimbursement of newspaper bills should be made only to those officers/officials who will submit their claim in the enclosed prescribed format issued by Government of India. Accordingly, all the eligible official are required to submit their claim in the afore-cited format to the Administration for further necessary action as per rule.

This is for information & compliance of all concerned.


Assistant Registrar(Admn.)

Encl:As above

Copy to:-

1. Deputy Registrar(Accts & Dev).
2. All Assistant Registrar
3. System Administrator
4. Assistant Librarian
5. All Section Officer
6. Assistant Programmer
7. Concerned File.


Assistant Registrar(Admn.)



फार्म सं. 06

दूरभाष कार्यालय :
011-46060505, 506

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विद्यापीठ

(मानित विश्वविद्यालय)

कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-16

समाचार-पत्र प्रतिपूर्ति प्रतिवेदन
News paper Reimbursement Application

विषय : समाचार-पत्र बिल भुगतान के सम्बन्ध में।

भारत सरकार के नियमान्तर्गत माह 201... का समाचार-पत्र
बिल सं. राशि (.....) संलग्न है, जिसका भुगतान मेरे
द्वारा किया गया है।

कृपया नियमानुसार समाचार-पत्र जिसकी राशि है, विद्यापीठ द्वारा भुगतान
कराने का कष्ट करें।

(हस्ताक्षर.....)

अधिकारी/कर्मचारी का नाम :

पद :

विभाग :

पात्रता :

1. अनुभाग अधिकारी/समकक्ष
2. सहायक कुलसचिव/समकक्ष
3. उपकुलसचिव/समकक्ष
4. कुलसचिव/वित्ताधिकारी/समकक्ष

नियमान्तर्गत स्वीकार्य	
अखबारों की संख्या	पत्रिकाओं की संख्या

सहायक कुलसचिव (लेखा-1)/अनु.अ. (लेखा)