



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय
SHRI LAL BAHADUR SHASTRI NATIONAL SANSKRIT UNIVERSITY
 (केन्द्रीय विश्वविद्यालय / A Central University)

एफ.7(191)/ला.ब.रा.सं.वि./वि.नि.वि./2025-26 | 1465

दिनांक : 11.12.2025

निविदा की स्वीकृति-पत्र

मेसर्स राजेन्द्र कुमार
 ए-264, दुर्गा विहार, नजदीक देवली गांव,
 नई दिल्ली - 110062

कार्य का नाम:-विश्वविद्यालय का वर्ष-खण्ड 2025.26 के दौरान वार्षिक मरम्मत एवं रखरखाव का कार्य (उपशीर्ष : डिस्टेंपरिंग, पेंटिंग, पलस्तर आदि पूर्ण)।

श्रीमान,

उपर्युक्त कार्य के लिए आपकी ₹ 25,13,162/- (पच्चीस लाख तेरह हजार एक सौ बासठ रुपये मात्र) की निविदा को आपके उद्धरित राशि पर विश्वविद्यालय के सक्षम अधिकारी द्वारा स्वीकार कर लिया गया है जो इस कार्य की अनुमानित लागत ₹ 4437080/- (चौवालीस लाख सैंतीस हजार अस्सी रुपये मात्र) से 43.36% (तिरालीस दशमलव तीन छः प्रतिशत) कम है।

आपको सूचित किया जाता है कि इस पत्र के जारी होने की तिथि से (05) पाँच दिनों के भीतर आप ₹ 125658/- (एक लाख पच्चीस हजार छः सौ अठ्ठावन रुपये मात्र) की निष्पादन सुरक्षा/गारंटी राशि जमा करें। निष्पादन गारंटी के.लो.नि.वि. वर्क्स के लिए अनुबंध की सामान्य शर्तों के खण्ड 1 में निर्धारित प्रपत्र में प्रदान की जाए और जो 31.12.2026 तक मान्य हो।

निर्धारित निष्पादन गारंटी राशि मिलने पर कार्य प्रारम्भ करने के लिए आवश्यक पत्र जारी किया जाएगा और उसके बाद कार्य स्थल आपको सौंप दिया जाएगा।

कृपया ध्यान दें कि इस कार्य को करने के लिए अनुमन्य समय 120 (एक सौ बीस दिन) इस पत्र के जारी होने के (07) सात दिन बाद या कार्य स्थल सौंपे जाने के दिन, जो भी बाद में हो, से गिना जायेगा।

भवदीय,

कुलसचिव

प्रतिलिपि:-

1. सहायक श्रम आयुक्त (दक्षिण क्षेत्र), प्रथम तल, ए-विंग, पुष्पा भवन, नई दिल्ली - 110062
2. मुख्य सतर्कता अधिकारी, श्री. ला. ब. शा. रा. सं. विश्वविद्यालय।
3. वित्ताधिकारी, श्री. ला. ब. शा. रा. सं. विश्वविद्यालय।
4. अधिशासी अभियन्ता, श्री. ला. ब. शा. रा. सं. विश्वविद्यालय।
5. प्रणाली प्रशासक, श्री. ला. ब. शा. रा. सं. विश्वविद्यालय।
6. कुलपति के निजी सचिव, श्री. ला. ब. शा. रा. सं. विश्वविद्यालय।
7. सहायक अभियन्ता, श्री. ला. ब. शा. रा. सं. विश्वविद्यालय।
8. अनुबंध पत्रावली।
9. सम्बन्धित पत्रावली।

कुलसचिव